

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общего собрания
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания №3 от 30.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего ГБДОУ
№ 258 от 30.09.2021

Богданова А.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

Настоящее Положение о проведении самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ст.28, пункт 3, п.п. 13; ст.29, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 1.2 ст.2 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной Палате в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14.12.2017 г)
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органами коллегиального управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением. 1.5. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ

Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по УВР.

Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ОУ;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности; в том числе организации учебного процесса
- системы управления ОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- востребованность выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Цели и задачи самообследования

3.1. Целями самообследования ОУ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ОУ.

3.2. Задачи:

- сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

4. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

№ п/п	Этап самообследования	Сроки проведения
4.1.1	Планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ	февраль текущего года на отчетный период
4.1.2	Организация и проведение процедуры самообследования в ОУ	март текущего года на отчетный период
4.1.3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	апрель текущего года на отчетный период

4.1.4.	Рассмотрение отчета Общим собранием работников ОУ	апрель текущего года на отчетный период
--------	---	---

Для проведения самообследования деятельности ОУ создается экспертная группа, которая назначается приказом руководителя ОУ.

В состав группы включаются: заместители руководителя, наиболее опытные воспитатели групп различной направленности, педагоги-специалисты, представители родителей (законных представителей). Руководство проведением самообследования осуществляет или непосредственно руководитель (заведующий) ОУ, или заместитель заведующего по УВР, которому делегировано право руководить экспертной группой, проводящей самообследование ГБДОУ.

5. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности ОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности ОУ

№ п/п	Предоставляемая информация	Содержание
1.	Общие сведения	<p>Общая характеристика образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование, адрес (юридический, фактический), • контактные телефоны, электронная почта; год ввода в эксплуатацию, • режим работы; • мощность: плановая/фактическая; • тип, вид, статус ГБДОУ; • сведения об учредителе <p>Организационно-правовое обеспечение: лицензия на образовательную деятельность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав, локальные акты, определенные уставом ГБДОУ; свидетельства о праве оперативного управления</p> <p>Анализ контингента обучающихся (воспитанников): комплектование групп: направленность и количество групп, количество воспитанников.</p>
2.	Аналитическая (часть 1) включает в себя:	
2.1.	Оценка образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса	Оценка содержания и организации образовательного процесса: анализ и оценка образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ОУ, в т.ч. адаптированных образовательных программ дошкольного образования; анализ учебного плана
2.2.	Оценка системы управления организацией	<p>Система управления образовательной организацией: краткая характеристика 3 уровневой системы управления; сведения об органах управления в соответствии с уставом ГБДОУ;</p> <p>фамилия, имя, отчество, контактный телефон и часы приема заведующего, его заместителей.</p>
2.3.	Оценка содержания и качества подготовки	Результативность воспитательной системы ГБДОУ Особенности воспитательной системы ГБДОУ. Оценка

	воспитанников	<p>качества подготовки обучающихся: показатели результативности готовности к школе воспитанников</p> <p>Охват воспитанников дополнительным образованием</p> <p>Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся и их родителей, лиц их заменяющих</p> <p>Участие обучающихся (воспитанников) в творческих конкурсах за учебный год.</p> <p>Организация профориентационной работы в образовательной организации.</p> <p>Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.</p>
2.4.	Оценка востребованности выпускников	
2.5	Оценка кадрового состава	<p>Качество кадрового состава образовательной организации: анализ профессионального уровня кадров - образование педагогов; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; Инновационная деятельность</p> <p>Аналитический отчёт об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и др.</p>
2.6.	Оценка учебно-методического обеспечения	Анализ учебно-методического обеспечения во всех возрастных группах по всем направлениям развития и ГБДОУ в целом.
2.7.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Анализ библиотечно-информационного обеспечения
2.8	Оценка качества материально-технической базы и условий осуществления образовательной деятельности	<p>Качество материально-технической базы образовательной организации: уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспечении мебелью, инвентарём; данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ; меры по обеспечению развития материально-технической базы.</p> <p>Качество обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников:</p> <p>наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с</p>

		<p>соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение - мероприятий по вопросам безопасности Качество социально-бытовой обеспеченности воспитанников: наличие собственного пищеблока; работа администрации организации питания и контролю за его качеством. Качество медицинского обслуживания: медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания); анализ заболеваемости воспитанников. Организация работы в области здоровьесбережения: Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья); система работы по воспитанию здорового образа жизни; понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно- гигиенических навыков). Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование: Наличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности ОУ.</p>
2.9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности Мониторинг состояния здоровья и физического развития Анкетирование родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.</p>
3	Анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию	
3.1	Результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб	<p>Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1 и 5 утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение 1 к настоящему Положению)</p>

6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей экспертной группой.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее

Отчёт).

На предварительном рассмотрении Отчета члены комиссии вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общему собранию работников ОУ.

7. Ответственность

Заместитель руководителя ОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ОУ или уполномоченное им лицо.

8. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе человек	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации человек	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет человек	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	День
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая человек	человек/ %
1.8.2	Первая человек	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический	человек/ %

	стаж работы которых составляет: Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ %
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	человек/человек
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет