

Богданова
Анна
Борисовна

Подписано цифровой подписью: Богданова Анна Борисовна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург,
title=заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 47 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=12083032313434393537383339,
1.2.643.3.131.1.1=120С373831363136393034363739,
email=gdou47@mail.ru, givenName=Анна Борисовна,
sn=Богданова, cn=Богданова Анна Борисовна
Дата: 2023.07.14 13:16:30 +03'00'

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общего собрания работников
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № 5 от 12.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 105 от 12.05.2023

_____ Богданова А.Б.

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ № 47 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 12.05.2023г

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработано в соответствии с

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 26.07.2019 г.);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 N 107 "Об утверждении СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2015г. № 3870-р.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления родителями (законными представителями) воспитанников полного комплекта документов, после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, зачисления воспитанника в ДОУ.

2.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. За воспитанником сохраняется место в ДОУ:

- в случае болезни воспитанника.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ или приказ об отчислении обучающегося из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования на основании личного заявления родителей.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.7. ДОУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.8. При переводе обучающегося из ДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067657

Владелец Богданова Анна Борисовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024