

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общего собрания работников
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № 5 от 12.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 105 от 12.05.2023
_____ Богданова А.Б.

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ № 47 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 12.05.2023г

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 47 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Ст.2, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

- 1.1. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

- 1.3. Положение составлено с учетом мнения Совета родителей

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Образовательного учреждения

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

- При уменьшении количества воспитанников в летний период;

- Заявление родителей (законных представителей)

- В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОВП на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании п.3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии с санитарными правилами СП 3.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный

период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2 В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.3. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение

3.1 Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- На летний период и (или) период капитального ремонта
- Прекращение деятельности Образовательного учреждения
- По инициативе родителей (законных представителей)
- На основании распоряжения Учредителя о работе Образовательного учреждения в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательные организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.2 В случае аннулирования лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), приостановления деятельности лицензии, администрация:

- Информировывает родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- Получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- Направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.3 В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) , родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.
- Заявления о переводе из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал Государственных Услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»(МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Фрунзенского района Санкт-Петербурга в установленное время для получения консультации.
- После получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.
- В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника)
- Дата рождения
- Направленность группы
- Наименование принимающей организации
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд
- На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; а родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) по запросу.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательного учреждения не допускается.

4.Порядок и основание отчисления воспитанника из Образовательного учреждения

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- Досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательного учреждения.

4.3 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего на отчисление с указанием причины.

4.4 При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

5.Порядок восстановления воспитанника Образовательного учреждения

5.1 Зачисления воспитанника, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно

административному регламенту. В случае восстановления воспитанника между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1
Заведующему
ГБДОУ детского сада № 47
компенсирующего вида
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
А.Б. Богдановой

от _____

(указать полностью Ф.И.О.
родителя
(законного представителя)
ребенка)

(адрес фактического
проживания, телефон для связи)
Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя)
ребенка: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из контингента воспитанников ГБДОУ детского сада № 47
Фрунзенского района СПб:

_____ ,

с _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, название или номер группы)

В связи с переводом в _____

- медицинская карта и сертификат прививок получен _____.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067657

Владелец Богданова Анна Борисовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024