

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общего собрания работников
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол заседания №1 от 28.08.2023
С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ №47
протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего ГБДОУ
№232 от 31.08.2023
_____ Богданова А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования). Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО);
- Устав ОУ.

ОУ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Положение распространяется на деятельность всех работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

Цель - установление соответствия качества дошкольного образования в ОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Задачи:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад №47; Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) ГБДОУ детский сад №47; Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) ГБДОУ детский сад №47 (далее - образовательных программ ДОУ), соблюдения Устава и иных локальных актов ОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

3. Реализация системы оценки качества образования

Оценку качества образования в ОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по УВР и/или старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде оперативного (текущего), тематического (по отдельным проблемам деятельности ДОУ) и итогового (изучение результатов работы ОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год) видов контроля.

Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации образовательных программ ДОУ.
- качество организации образовательного процесса.
- качество результата освоения образовательных программ ДОУ.

Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества условий реализации образовательных программ ДООУ включает в себя

требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ ДООУ, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации об образовательных программах ДООУ семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие технологии, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

требования к материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями санитарных правил;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации образовательных программ ДООУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам ДООУ, возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора методик и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанниками предметно-пространственной среды.

Содержание процедуры оценки качества результата освоения образовательных программ ДООУ включает в себя:

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДООУ.

4. Организация управления оценкой качества образования

Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, итогового), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

Основания для контрольной деятельности:

- план-график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Продолжительность тематических проверок не должна превышать 7-14 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

План-график контроля разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- акта контрольной деятельности;
- экрана оперативного контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения).

Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий организацией.

Итоги тематического контроля заслушиваются на Педагогическом совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации.

5. Права участников контрольной деятельности.

При осуществлении СОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций, профсоюзный комитет ОУ.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Результаты оценки качества образования могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ.

Органы самоуправления ОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

8. Делопроизводство

Справка по результатам оценки качества образования (контроля) должна содержать себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при

необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, планерку, Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.