

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47
компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Педагогического совета
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол заседания №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего ГБДОУ
№232 от 31.08.2023
_____ Богданова А.Б.

Положение о планировании

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад №47;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) ГБДОУ детский сад №47;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) ГБДОУ детский сад №47.
- Уставом ДОУ.

1.2 Положение вступает в силу с момента издания Приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.3 Положение считается пролонгированным, если нет дополнений и изменений.

1.4 Планирование - это основная функция организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу всех его подразделений.

1.5 Для успешной реализации всех Образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ детский сад №47 (далее – образовательные программы ДОУ) разрабатываются следующие виды планирования: годовое планирование (годовой план работы ГБДОУ

детский сад №47 на учебный год), комплексно-тематическое планирование на учебный год, перспективное планирование организованной образовательной деятельности (далее – занятий) на учебный год, календарное планирование (календарный план воспитательно-образовательной работы в каждой группе).

2. Цели и задачи планирования

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательных программ ДООУ в каждой группе.
- 2.2. Осуществление воспитательно-образовательного процесса с детьми систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании, коррекции и развитии воспитанников.

3. Принципы планирования

План должен:

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является всестороннее развитие ребенка.
- 3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Требования к оформлению и содержанию планирования.

4.1. Требования к планированию

- Соответствие содержания планирования образовательным программам ДООУ
- Единство годового, комплексно-тематического, перспективного, календарного планирования
- Выполнение требований СанПин
- Выполнение требований ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО
- Стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов (мониторингов)

4.2. Требования к годовому планированию

- Планирование деятельности ДООУ на учебный год включает период с сентября по июнь. Летний оздоровительный сезон (июль – август) планируется отдельно.
- Структура Годового плана включает:
 - Информационную справку о ДООУ (ели и задачи ДООУ, юридический адрес учреждения, организационно-управленческую деятельность, комплектование групп, кадровый состав)
 - Проблемно-ориентированный анализ деятельности за прошедший учебный год
 - Направления деятельности ДООУ в соответствии с годовыми задачами
 - Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
 - Взаимодействие с педагогическим персоналом (образовательный ценз педагогов, прохождение аттестации, курсы повышения квалификации и переподготовки)
 - Организационно-педагогическая работа

- Взаимодействие с воспитанниками (праздники и развлечения, акции, выставки и конкурсы)
- Физкультурно - оздоровительная работа с детьми
- Взаимодействие с родителями
- Взаимодействие с социумом
- Контроль и руководство
- Административно-хозяйственная деятельность
- Годовой план нумеруется, прошнуровывается, на последнем листе скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.3. Требования к комплексно-тематическому планированию

- Планирование педагогического процесса на учебный год в каждой группе и целом в ДООУ на основе единого образовательного пространства
- В нем отражены содержание работы и варианты итоговых мероприятий по интегрирующей теме периода, включающей от 1 до 3-х недель.

4.4. Требования к перспективному планированию

- Планирование на год вперед
- Планирование взаимодействия с родителями на год, включающее основные групповые и подгрупповые формы работы.
- Планирование познавательно-оздоровительных мероприятий с воспитанниками, разучивания подвижных игр

4.5. Требования к календарному планированию

- План должен быть напечатан на бумажных носителях или написан аккуратным и понятным почерком
- Обязательно оформлен титульный лист с указанием возрастной группы, ФИО воспитателей группы, даты начала и окончания плана
- Содержать информацию: годовые задачи ДООУ, режим занятий с детьми, список детей группы (подгруппы) с указанием даты рождения и речевого диагноза (для групп компенсирующей направленности для детей с ТНР)
- Наблюдения в природе (не менее 10 на месяц)
- Комплексы утренней гимнастики (2 на месяц: без предметов и с предметами)
- Комплексы гимнастик пробуждения (2 на месяц)
- План должен содержать следующие разделы: «Совместная образовательная деятельность взрослых и детей», «Совместная образовательная деятельность в режимных моментах», «Самостоятельная деятельность детей», «Взаимодействие с семьей, социумом». Индивидуальная работа с детьми может планироваться по всем разделам или вынесена в отдельный раздел.
- Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы.
- Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно –тематическому планированию ДООУ и перспективному группы. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала.
- Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы через все образовательные области и виды детской деятельности
- При планировании непосредственно-образовательной деятельности планировать работу по образовательным областям, указывая разделы, цель и задачи; прописывая формы организации детской деятельности, вопросы, материалы и оборудование, физминутки, подвижные игры, вписывать используемую литературу с указанием автора и страниц (или указывать порядковый номер литературы, перечисленной на

последних страницах плана). Чтение художественной литературы планировать в данном разделе ежедневно, согласно требованиям СанПин к каждой возрастной группе.

▪ При планировании образовательной деятельности, осуществляемой в режимных моментах, обязательно планировать разделы: «Утро», «Прогулка 1», «Прогулка 2», «Вечер». При планировании любого вида детской деятельности указывать вид детской деятельности, цель, вопросы, оборудование. При наличии картотеки прогулок, указывать номер карточки. Прогулка должна состоять из 4-5 разделов (наблюдение, труд, подвижные игры, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые или дидактические игры). Ежедневно планируется работа по всем образовательным областям.

▪ При планировании работы в разделе «Самостоятельная деятельность детей», планировать работу по всем 5-ти основным направлениям: «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Речевое», «Художественно-эстетическое», «Физическое» в виде предоставления детям оборудования и материалов, пособий для самостоятельной деятельности в Центрах развития.

▪ При планировании ежедневной работы по обеспечению безопасности собственной жизнедеятельности детей (в разных разделах плана) указывать название и № инструкции по технике безопасности.

▪ При планировании работы в разделе «Взаимодействие с родителями, социумом» прописывать ежедневную работу, включающую различные формы по реализации образовательных программ ДОУ, Годового и Перспективного плана.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательные программы ДОУ.

5.2. Годовой план составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности с детьми по основным образовательным областям планируется воспитателями и специалистами на месяц вперед (год)

5.5. Календарный план составляется на неделю вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, заменяющие его. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты индивидуального развития детей.

6. Документация и ответственность.

6.1. Годовой план и комплексно-тематическое планирование являются обязательными документами ДОУ. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Комплексно-тематический план, перспективный план непосредственно-образовательной деятельности с детьми по образовательным областям, календарный план – являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

6.3. Контроль за планированием работы педагогов, запланированными итоговыми мероприятиями с детьми и родителями, мероприятиями Годового плана, осуществляется заместителем заведующего по УВР или старшим воспитателем не реже 1 раза в месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарное планирование
 Воспитательно-образовательной работы с детьми _____ группы
 _____ неделя с _____ по _____
 Лексическая тема « _____ »

День недели	Режим	Интеграция ОО, реализация АОП	Совместная деятельность взрослых и детей с учетом интеграции ОО, реализации программы воспитания, коррекционной программы, вариативной части АОП			Организация РППС группы (центры активности)	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами
			групповая, подгрупповая	индивидуальная	в режимных моментах		
ПН	I половина дня						
	Прием детей, общение, игры, утр. гимнастика, подготовка к завтраку, завтрак, пальчиковая, артикуляционная, дыхательная гимнастика, «утренний круг»	СКР ПР РР ХЭР ФР					
	Занятия						
	Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки						
	Подготовка к						

обеду, обед, гигиенические процедуры, подготовка ко сну						
II половина дня						
Постепенный подъем, оздоровительные мероприятия						
Совместная деятельность						
Подготовка к полднику, полдник						
Совместная и самостоятельная деятельность						
Подготовка к прогулке, прогулка						