

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Педагогического совета
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол заседания №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего ГБДОУ
№232 от 31.08.2023
_____ Богданова А.Б.

**Положение
о консультационном пункте
по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;

- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад №47;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) ГБДОУ детский сад №47;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) ГБДОУ детский сад №47.
- Уставом ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической и психологической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДОУ.

3.4. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта.

Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и/или старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Консультационный пункт работает 4 раза в месяц в вечерние часы, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ. Работа консультационного пункта выстраивается на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и /или электронного адреса физического лица).

3.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону не оказывается. В случае поступления телефонного обращения, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- заместитель заведующего по УВР и/или старший воспитатель
- учителя-логопеды
- учителя-дефектологи
- педагоги-психологи
- воспитатели
- медицинский работник (по согласованию с детской поликлиникой №64)
- музыкальные руководители
- инструктора по физической культуре.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.9. Информация о порядке работы консультационного пункта проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на официальном сайте ДОУ.

3.10. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, теоретических и практических семинаров.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и

групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт, имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта;
- на высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный пункт ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- компетентность и профессионализм;
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного пункта.

6.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- приказ заведующего ДОО о создании консультационного пункта;

- положение о консультационном пункте, созданном на базе данного ДООУ;
- график работы консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным пунктом ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 5);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 7);
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое и/или логопедическое обследование ребенка (приложение 6);
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт ДООУ (приложение 2);
- журнал учета проведенных мероприятий (приложение 3);
- статистический отчет о работе консультационного пункта (приложение 4);
- анализ работы консультационного пункта за год.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего ДООУ и действует до принятия нового.

Приложение №1
к положению о консультационном пункте ГБДОУ №47

Заведующему ГБДОУ детский сад №47
Богдановой А.Б.

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

зарегистрированного по адресу:

телефон _____

email: _____

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного пункта моему (моей) сыну
(дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Дата _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

**Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный пункт ГБДОУ №47**

№	дата обращения	форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	дата рождения	повод обращения, проблема	дата, время консультации	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. специалиста ДОУ, проводившего консультацию	Тема. Вид консультации. Форма работы			
			методическая	психолого- педагогическая	диагностическая	консультативная

Приложение №4
к положению о консультационном пункте ГБДОУ №47

Статистический отчет о работе консультационного пункта ГБДОУ №47

№ п/ п	Год	Темы консультаций	Вид консультации				Форма работы	Специалист	Кол-во родителей, получивших консультацию	Выявленные проблемы	Рекомендации, данные в ходе консультирования
			методич.	пс.- педаг.	диагност	консульт.					

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое/логопедическое/дефектологическое обследование и сопровождение
ребенка**

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое/ логопедическое/ дефектологическое обследование (нужное подчеркнуть) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №47), находящимся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д.42 корп.2

Психологическое обследование ребенка включает в себя: психологическую диагностику, консультирование родителей.

Логопедическое обследование ребенка включает в себя: логопедическое обследование, консультирование родителей.

Дефектологическое обследование ребенка включает в себя: дефектологическое обследование уровня развития ребенка, консультирование родителей по результатам обследования.

Педагог – психолог/учитель-логопед/учитель-дефектолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического/ логопедического/ дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации по развитию ребенка;
- при необходимости выдает направление на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБДОУ №47.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю ГБДОУ №47.

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

телефон _____, адрес e-mail _____,

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №47) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- медицинские сведения: сведения о состоянии здоровья;
- СНИЛС;
- адрес проживания ребенка;

а также моих персональных даны, а именно:

- данные паспорта;
- адрес проживания;
- номер телефона;
- адрес e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка и моих собственных персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов РФ и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ГБДОУ №47;
- обеспечения проведения диагностической и консультативной работы специалистами ГБДОУ №47;
- ведения статистики.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: ____ . ____ .20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /