

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № 3 от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
№ 22 от 09.01.2023
А.Б. Богданова _____

С учётом мнения Совета родителей ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «Охранная организация
«Прайд Секьюрити»
Ю.О.Жирютин _____

**Положение
об организации контрольно-пропускного и объектового режима
ГБДОУ детский сад № 47 компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, с законом «Об образовании» РФ № 273–ФЗ от 29.12.2012 (изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБДОУ детский сад № 47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга далее (ГБДОУ № 47) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в дошкольное учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ГБДОУ № 47.

1.4. Ответственной за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию ДОУ является организация, с которой заключен договор на оказание охранных услуг.

1.5. Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на частного охранника на объекте охраны в соответствии с договором на оказание охранных услуг - круглосуточно.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- работникам с 06.30 – 19.00
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 – 19.00
- посетителей с 9.00 – 18.00
- круглосуточно доступ в здание ДОУ разрешить должностным лицам- заведующему ГБДОУ № 47 Богдановой А.Б., заместителю заведующего по АХР Козловой О.А., рабочему КОРЗ.

2.2. Вход в здание осуществляется :

- работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) - через центральный вход.
- посетителями - через центральный вход после проверки документов и выяснения цели визита с охранником, ответственным за организацию контрольно-пропускного режима.

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ в рабочие дни с 7.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР.

2.4. Допуск в ГБДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Заведующий обязан:

- подписывать договор с охранной организацией на оказание охранных услуг,
- согласовывать должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, необходимую для осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима,
- вносить предложения по изменению настоящего Положения для улучшения контрольно-пропускного режима,
- оперативно контролировать выполнение требований Положения , работу ответственных лиц.

3.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан обеспечивать:

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы освещения, безопасного содержания электросчетков и другого специального оборудования детского сада.

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением приказа всех участников образовательного процесса.

Возложить ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе.

3.3. Сотрудник службы охраны обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ГБДОУ
- пропуск посетителей осуществлять - только после согласования с руководством учреждения, при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение) с обязательной записью в журнале посетителей.
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ГБДОУ и посетителями
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
- запрещено разглашать сотрудникам службы охраны сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним лицам.
- исключить доступ в ДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.15 до 6.45, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по АХР)

3.4. Работники обязаны:

- работники ГБДОУ № 47, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
- работники ГБДОУ № 47 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

- работники ГБДОУ № 47 при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ГБДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ГБДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
- входить в ДОУ и выходить из него только через центральный выход
- для доступа в детский сад родитель обязан связаться с охранником через домофон и ответить на утверждённые вопросы
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ГБДОУ № 47

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по телефону с работником детского сада, ответить на вопросы работника
- после входа в здание, охраннику предъявить документ удостоверяющий личность
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода.
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники ГБДОУ № 47 интересуются вашей личностью и целью визита

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать требования Положения, инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ГБДОУ
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать требования Положения
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы

- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники ГБДОУ № 47 несут ответственность за:

- Невыполнение требований Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание ГБДОУ № 47 посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание ГБДОУ № 47 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение требований Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ № 47
- Нарушение условий Договора

5.3. Возложить ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта на заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе и по административно-хозяйственной работе.

5.4. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.